



# MANUAL BOOK

PENGISIAN PRESENSI KEHADIRAN DOSEN  
PADA APLIKASI PRESENSI NAKULA



TIM SISTEM INFORMASI TERINTEGRASI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
YOGYAKARTA  
2021

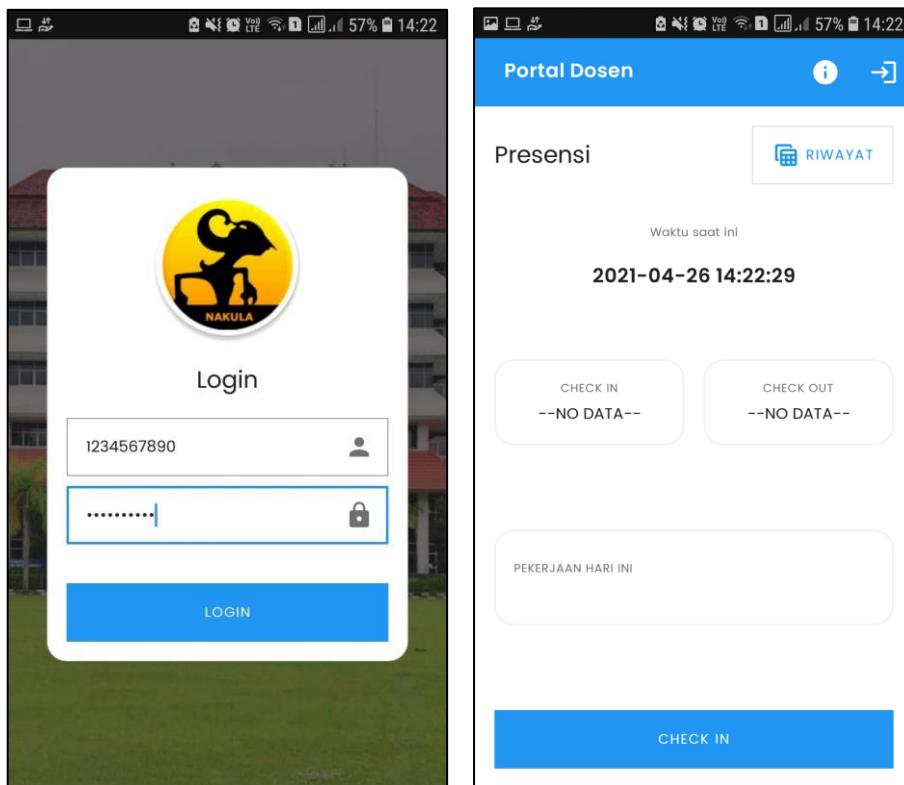
## I. Struktur Menu

Menu-menu yang dapat diakses pada Aplikasi Presensi Nakula yaitu :

- a. *Check-in*
- b. *Check-out*
- c. Riwayat presensi
- d. Profil

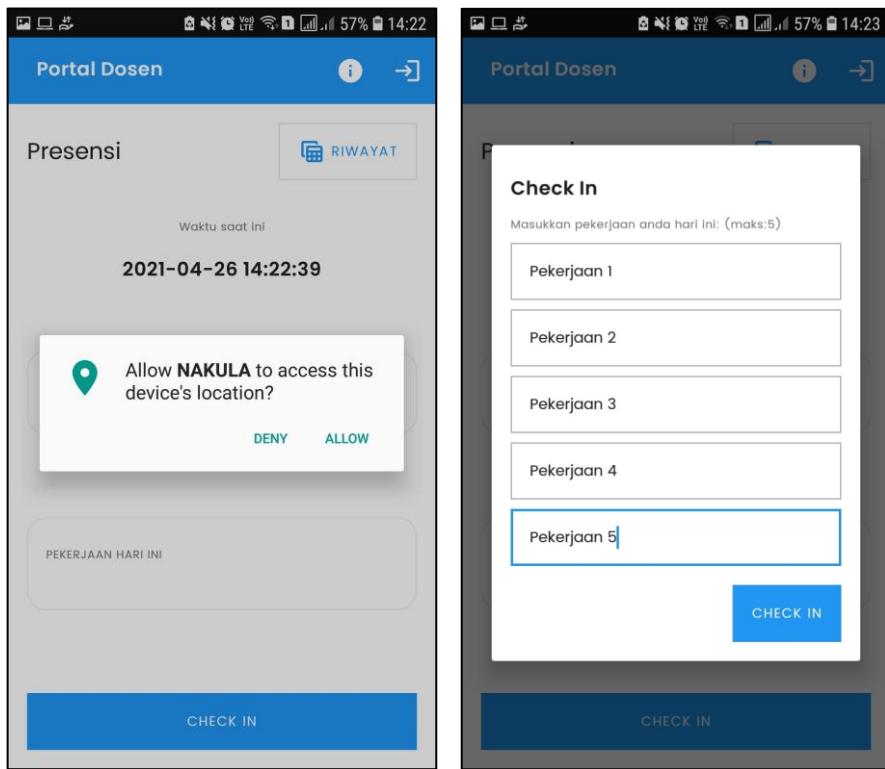
## II. Penggunaan

- a. Buka Aplikasi Presensi Nakula dan lakukan login menggunakan akun Nakula yang sudah terdaftar. Kemudian akan masuk ke halaman portal presensi dosen.

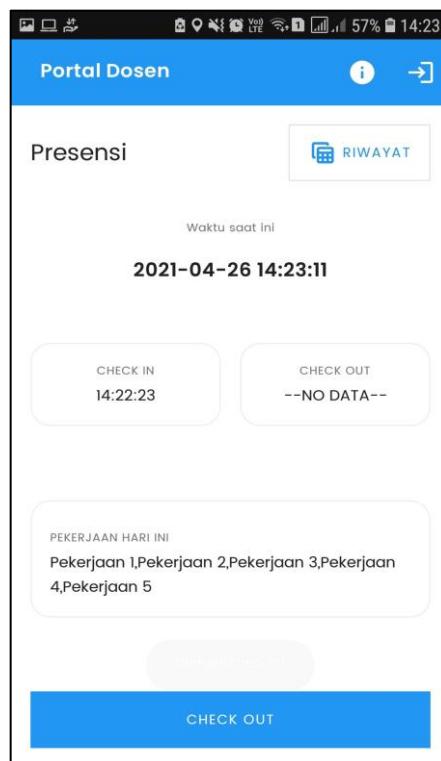


- b. Lakukan *check-in* dengan mengklik tombol *check-in* dan mengaktifkan akses lokasi (apabila belum mengaktifkan). Kemudian isi detail pekerjaan yang akan dilakukan pada hari itu.

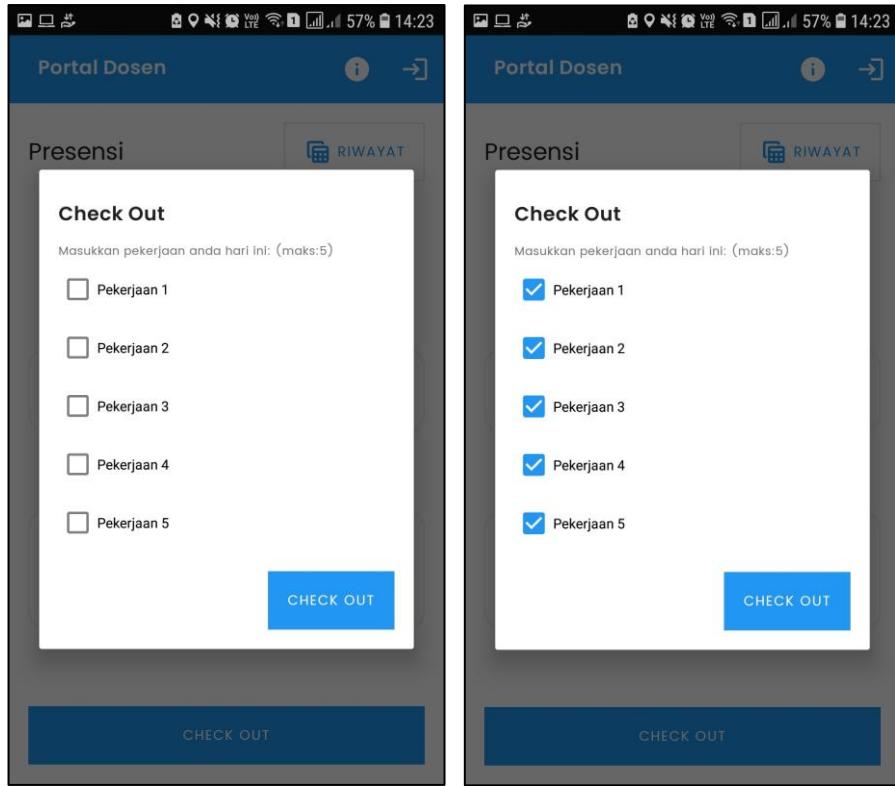
Maksimalkan pekerjaan yang dapat diisi sebanyak 5 pekerjaan.



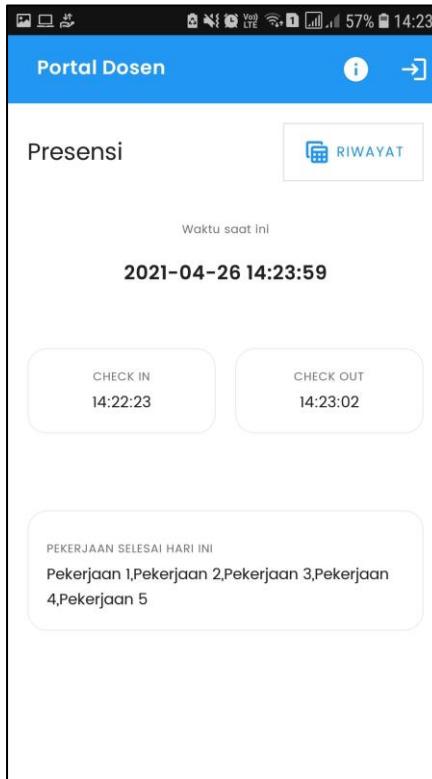
- b. Informasi *check-in* yang akan terekam dalam aplikasi adalah tanggal, waktu presensi, lokasi dan pekerjaan yang akan dilakukan.



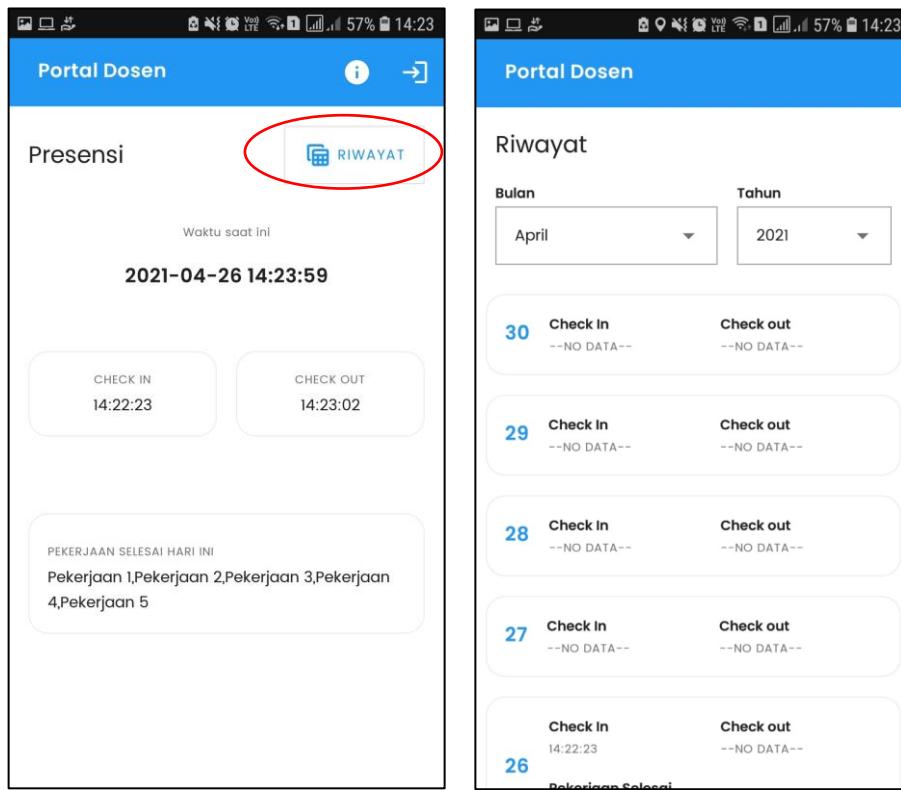
- c. Apabila ingin melakukan *check-out*, klik tombol *check-out* dan pilih pekerjaan yang telah diselesaikan pada hari itu.



- d. Informasi *check-out* yang akan terekam dalam aplikasi adalah tanggal, waktu presensi, lokasi dan pekerjaan yang telah selesai dilakukan.



- e. Dosen juga dapat melihat riwayat presensi dengan mengklik tombol riwayat dan melakukan dapat melakukan filter bulan serta tahun.



- f. Dosen juga dapat melihat profil dengan mengklik ikon dengan huruf "i". Profil yang dapat dilihat yaitu NIDN, nama, fakultas serta program studi.

