

MANUAL BOOK
PENGISIAN FORM PRESENSI MENGAJAR DOSEN
PADA PORTAL SADEWA UPN “VETERAN” YOGYAKARTA



TIM SISTEM INFORMASI TERINTEGRASI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
YOGYAKARTA
2020

INFORMASI SINGKAT

Judul Sistem : Portal NAKULA UPN “Veteran” Yogyakarta
Pengembang : Tim Sistem Informasi Terintegrasi UPN “Veteran” Yogyakarta
No. Telp : -
Email : -
Alamat : Teknik Informatika, Fakultas Teknik Industri
Kampus Unit II Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta
Jln. Babarsari No. 2 Tambakbayan, Yogyakarta

Uraian Singkat :

Portal NAKULA merupakan sistem informasi yang dapat membantu dosen dimana pada sistem ini terdapat informasi mata kuliah yang diajar dosen terkait, kemahasiswaan dan jadwal mengajar. Pada bagian informasi mata kuliah yang diajar berisi nama kode kuliah, program studi, nama mata kuliah, kelas, semester dan jumlah kehadiran. Pada bagian kemahasiswaan terdapat fitur cuti dimana akan menampilkan data mahasiswa yang mengambil cuti. Data mahasiswa tersebut meliputi nim, nama, prodi, tanggal pengajuan, semester cuti, status dan aksi. Pada bagian jadwal mengajar berisi data jadwal mengajar pada tiap jam dalam seminggu, terdapat 3 aksi yang dapat dilakukan yaitu input kehadiran, detail dan cetak *form*. Pada bagian presensi terdapat fitur untuk presensi kehadiran dosen beserta kegiatan yang dilakukan pada hari itu. Pada bagian usulan surat tugas merupakan fitur untuk menginput surat tugas dosen terkait.

I. Perangkat Lunak

Pada Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah aplikasi *browser* seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, *Internet Explore* atau aplikasi browser lainnya.

II. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian sistem ini adalah:

- a. Komputer atau Laptop yang memiliki koneksi jaringan internet.
- b. Mouse sebagai peralatan antarmuka.
- c. Monitor sebagai peralatan antarmuka.
- d. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

III. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang akan menggunakan sistem ini adalah dosen yang telah mempunyai akun *login* NAKULA dan telah memiliki jadwal mengajar.

IV. Struktur Menu Presensi Jadwal Mengajar

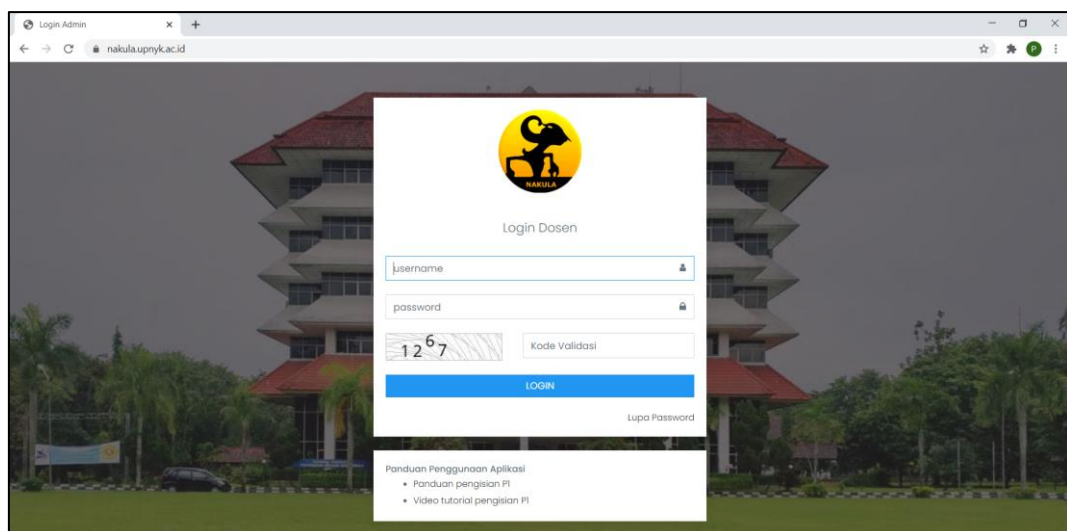
Struktur menu pengisian jadwal mengajar yaitu *input* kehadiran mengajar, detail daftar mengajar dan cetak *form* P1.

V. Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan tata cara pengisian *form* presensi kehadiran mengajar pada portal akademik dosen. Berikut tata caranya :

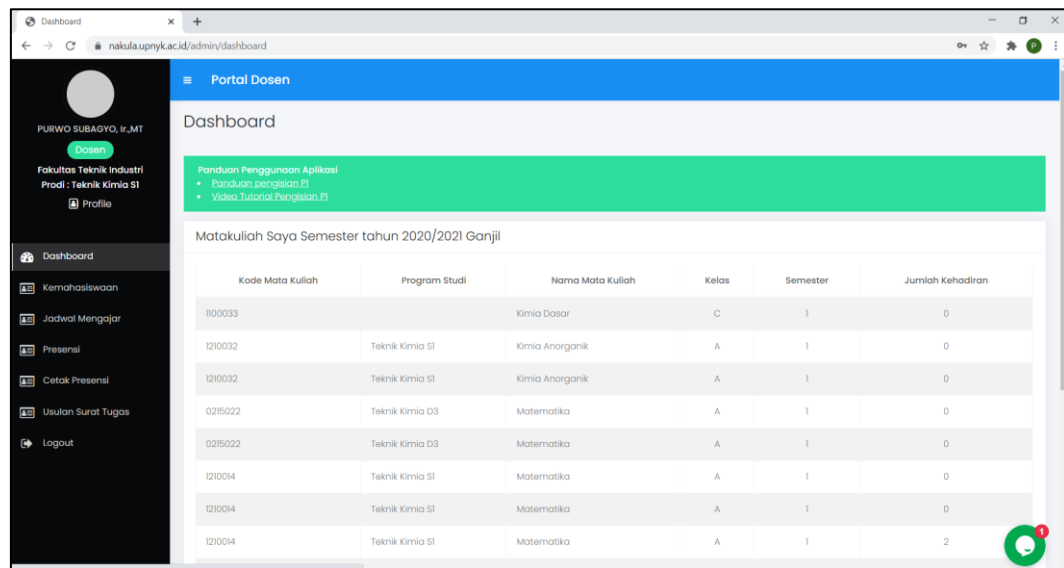
A. Proses Login Sistem

1. Pertama-tama melakukan *login* terlebih dahulu dibagian halaman *login* dosen yang dapat diakses di <http://nakula.upnyk.ac.id/>
2. Selanjutnya memasukkan memasukkan *username* serta *password* untuk melakukan proses *login*.



Gambar 1 Halaman *Login*

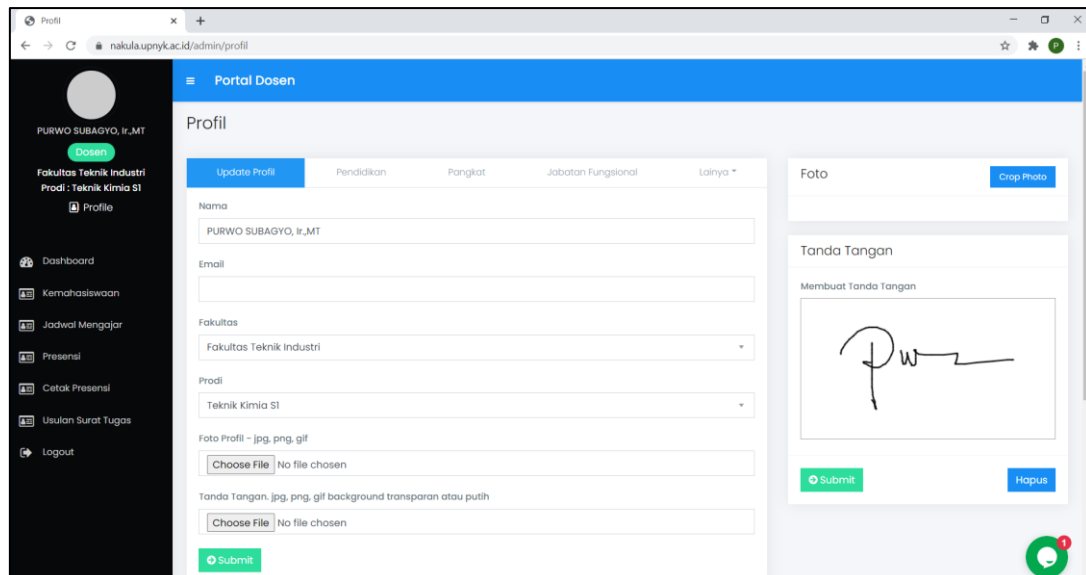
3. Apabila *login* berhasil dilakukan akan masuk ke halaman *dashboard* dosen.



Gambar 2 Halaman *Dashboard*

B. *Update Profil Dosen*

1. Pada bagian profile terdapat sub menu *update* profile dimana dosen dapat mengubah data diri seperti nama, email, fakultas, prodi, *update* foto profil. Pada sub menu ini dosen juga dapat membuat tanda tangan langsung pada sistem dan juga dapat mengupload tanda tangan dengan format jpg, png, gif memakai background transparan atau putih.



Gambar 3 Halaman *Update Profile*

2. Dosen juga dapat mengubah password apabila ingin membuat password yang baru.

Gambar 4 Halaman Ganti Password

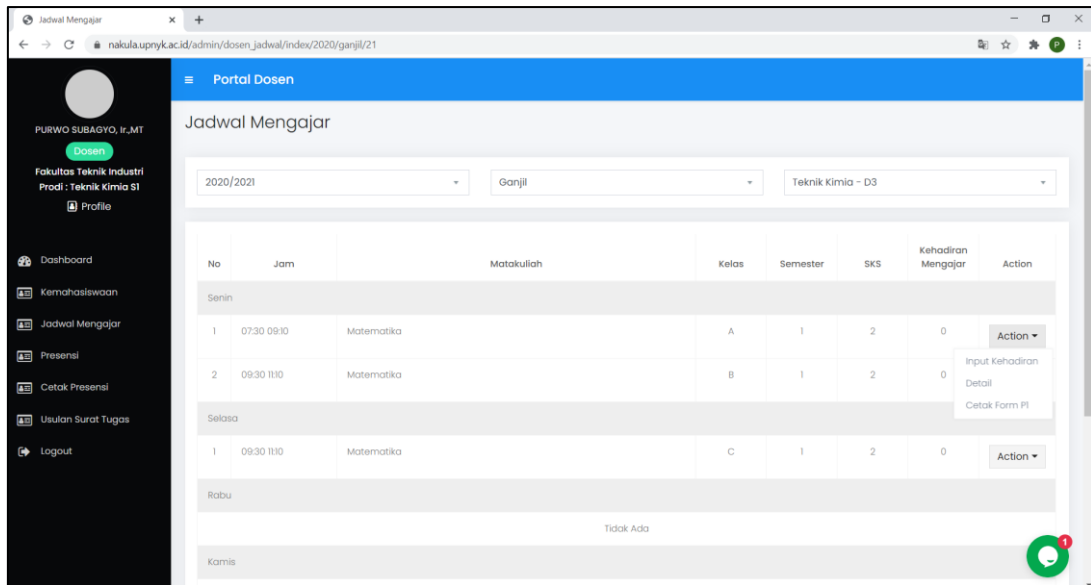
C. Menu Jadwal Mengajar

1. Pada menu jadwal mengajar dapat menampilkan data jadwal mengajar berdasarkan tahun ajaran yang berjalan, semester ganjil atau genap dan program studi yang diajar.

No	Jam	Matakuliah	Kelas	Semester	SKS	Kehadiran Mengajar	Action
Senin							
1	07:30 09:30	Matematika	A	1	2	0	Action
2	09:30 11:30	Matematika	B	1	2	0	Action
Selasa							
1	09:30 11:30	Matematika	C	1	2	0	Action
Rabu							
Tidak Ada							
Kamis							

Gambar 5 Halaman Jadwal Mengajar

2. Pada beberapa jam pada hari dimana jadwal mengajar terdapat *action* untuk *input* kehadiran. Klik *action* di bagian *input* kehadiran seperti gambar 6.

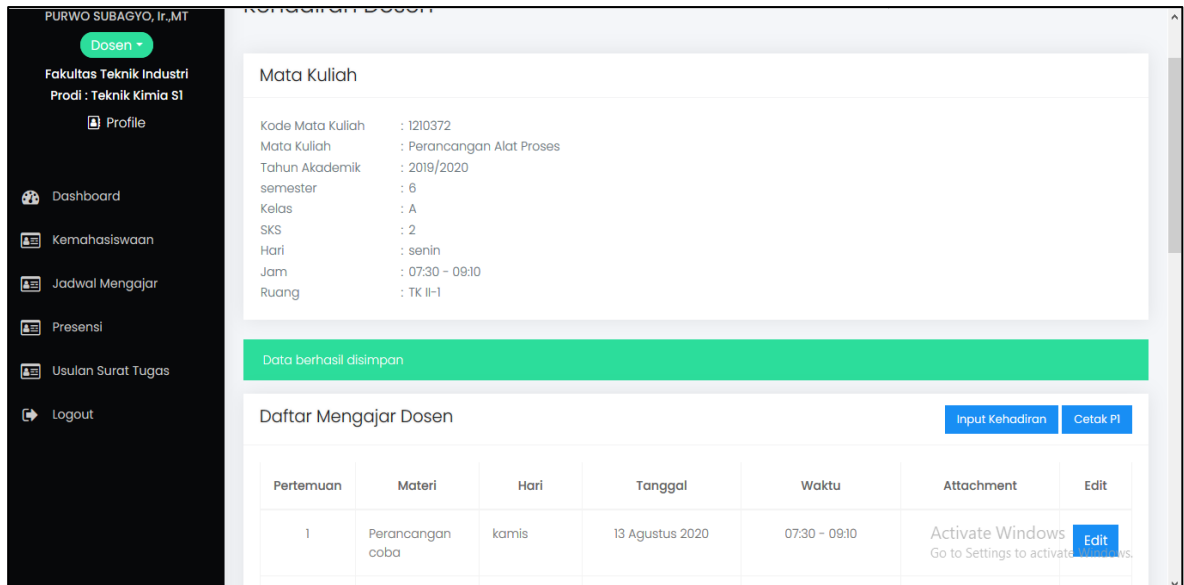


Gambar 6 Action pada halaman jadwal mengajar.

- Setelah *action* bagian *input* kehadiran di klik, akan muncul halaman *input* kehadiran dosen seperti gambar 7. Pada halaman ini mengisi matakuliah, tanggal, hari, jam mulai, jam selesai, pertemuan keberapa, materi perkuliahan dan keterangan. Jika sudah mengisi semua klik *submit*.

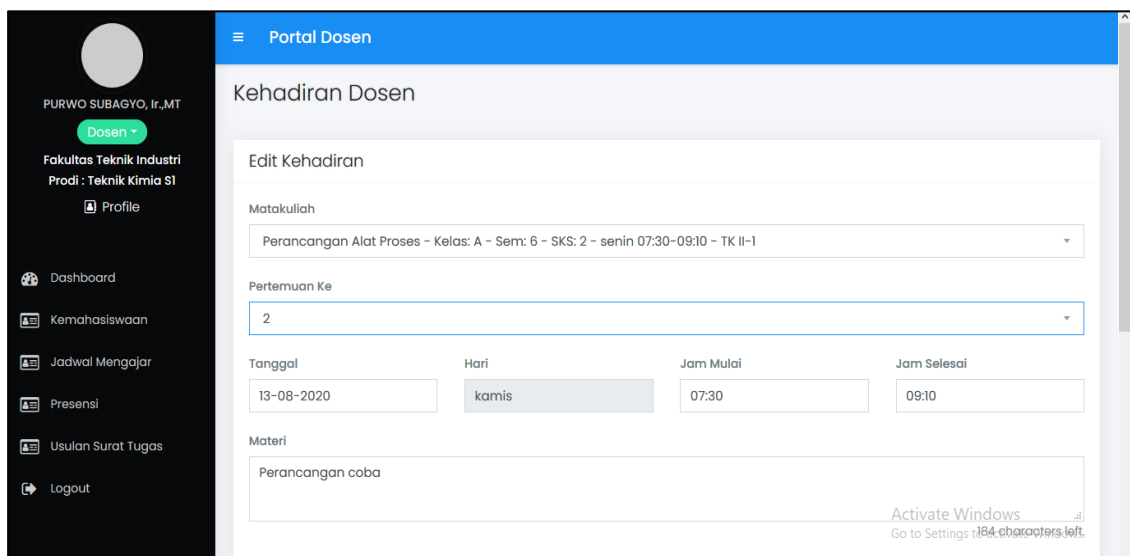
Gambar 7 Halaman input kehadiran dosen

- Jika selesai melakukan pengisian input kehadiran, maka akan *direct* ke halaman daftar mengajar dosen, halaman ini juga merupakan halaman dari menu pada *action* detail di menu jadwal mengajar. Pada halaman ini terdapat *button* menu input kehadiran, cetak P1 dan *edit* kehadiran mengajar seperti pada gambar 8.




Gambar 8 Halaman daftar mengajar dosen

5. Pada halaman ini dosen dapat mengedit kehadiran mengajar apabila terdapat kesalahan dalam penginputan.



Gambar 9 Halaman edit input kehadiran

6. Untuk cetak *form* presensi kehadiran mengajar dapat dilakukan dengan cara mengklik pada aksi Cetak Form P1 seperti gambar 10. Hasil cetakan form p1 pada gambar 11 yang dapat di *export* ke dalam format pdf.



PURWO SUBAGYO, Ir., MT

Dosen

Fakultas Teknik Industri
Prodi : Teknik Kimia S1

Profile

- Dashboard
- Kemahasiswaan
- Jadwal Mengajar
- Presensi
- Usulan Surat Tugas
- Logout


Portal Dosen

Jadwal Mengajar

2019/2020
Genap
Teknik Kimia - S1

No	Jam	Matakuliah	Kelas	Semester	SKS	Kehadiran Mengajar	Action
Senin							
1	07:30-09:10	Perancangan Alat Proses	A	6	2	1	Action
2	12:20-14:00	Azas Teknik Kimia	A	2	4	5	Action
Selasa							
1	07:30-09:10	Azas Teknik Kimia	C	2	4		Action

Gambar 10 Halaman *action* Cetak Form P1



Universitas Pembangunan Nasional "Veteran"
Yogyakarta
Fakultas Teknik Industri
Teknik Kimia

Semester Genap 2019 / 2020

P1

Kegiatan Pembelajaran

Dosen

:

1

PURWO SUBAGYO, Ir., MT

NIDN

:

0012125609

2

WIBIANA WULAN NANDARI,

ST, MEing

0005098801

Mata Kuliah (Kode)

:

Perancangan Alat Proses

(1210372)

Export PDF

Gambar 11 Halaman Cetak Form P1