

MANUAL BOOK
PENGISIAN FORM PRESENSI MENGAJAR DOSEN
PADA PORTAL SADEWA UPN “VETERAN” YOGYAKARTA



TIM SISTEM INFORMASI TERINTEGRASI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
YOGYAKARTA
2020

INFORMASI SINGKAT

Judul Sistem : Portal NAKULA UPN “Veteran” Yogyakarta

Pengembang : Tim Sistem Informasi Terintegrasi UPN “Veteran” Yogyakarta

No. Telp : -

Email : -

Alamat : Teknik Informatika, Fakultas Teknik Industri
Kampus Unit II Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta
Jln. Babarsari No. 2 Tambakbayan, Yogyakarta

Uraian Singkat :

Portal NAKULA merupakan sistem informasi yang dapat membantu dosen dimana pada sistem ini terdapat informasi mata kuliah yang diajar dosen terkait, kemahasiswaan dan jadwal mengajar. Pada bagian informasi mata kuliah yang diajar berisi nama kode kuliah, program studi, nama mata kuliah, kelas, semester dan jumlah kehadiran. Pada bagian kemahasiswaan terdapat fitur cuti dimana akan menampilkan data mahasiswa yang mengambil cuti. Data mahasiswa tersebut meliputi nim, nama, prodi, tanggal pengajuan, semester cuti, status dan aksi. Pada bagian jadwal mengajar berisi data jadwal mengajar pada tiap jam dalam seminggu, terdapat 3 aksi yang dapat dilakukan yaitu input kehadiran, detail dan cetak *form*. Pada bagian presensi terdapat fitur untuk presensi kehadiran dosen beserta kegiatan yang dilakukan pada hari itu. Pada bagian usulan surat tugas merupakan fitur untuk menginput surat tugas dosen terkait.

I. Perangkat Lunak

Pada Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah aplikasi *browser* seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, *Internet Explore* atau aplikasi browser lainnya.

II. Perangkat Keras

Perangkat keras yang diberikan dalam pengujian sistem ini adalah:

- a. Komputer atau Laptop yang memiliki koneksi jaringan internet.
- b. Mouse sebagai peralatan antarmuka.
- c. Monitor sebagai peralatan antarmuka.
- d. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

III. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang akan menggunakan sistem ini adalah dosen yang telah mempunyai akun *login* NAKULA dan telah memiliki jadwal mengajar.

IV. Struktur Menu Presensi Jadwal Mengajar

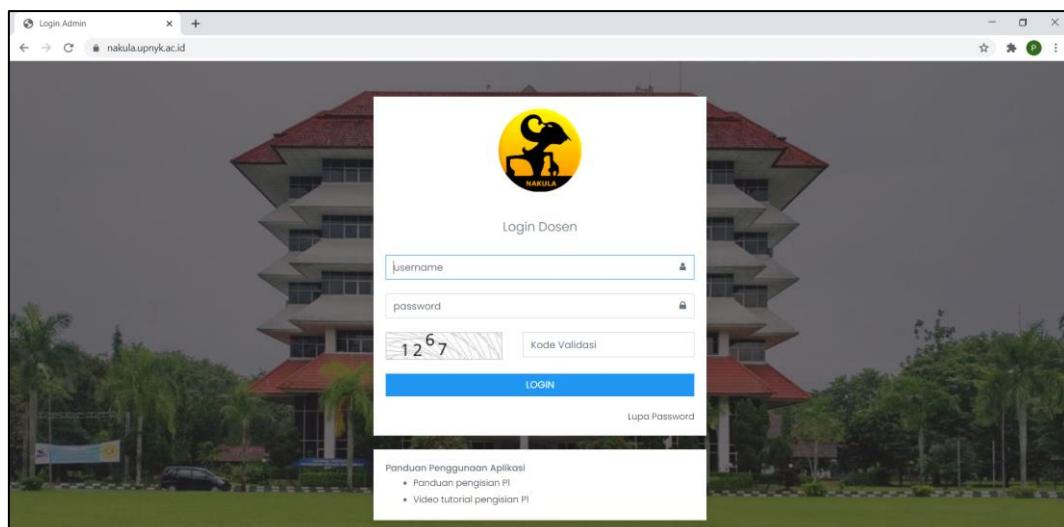
Struktur menu pengisian jadwal mengajar yaitu *input* kehadiran mengajar, detail daftar mengajar dan cetak *form* P1.

V. Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan tata cara pengisian *form* presensi kehadiran mengajar pada portal akademik dosen. Berikut tata caranya :

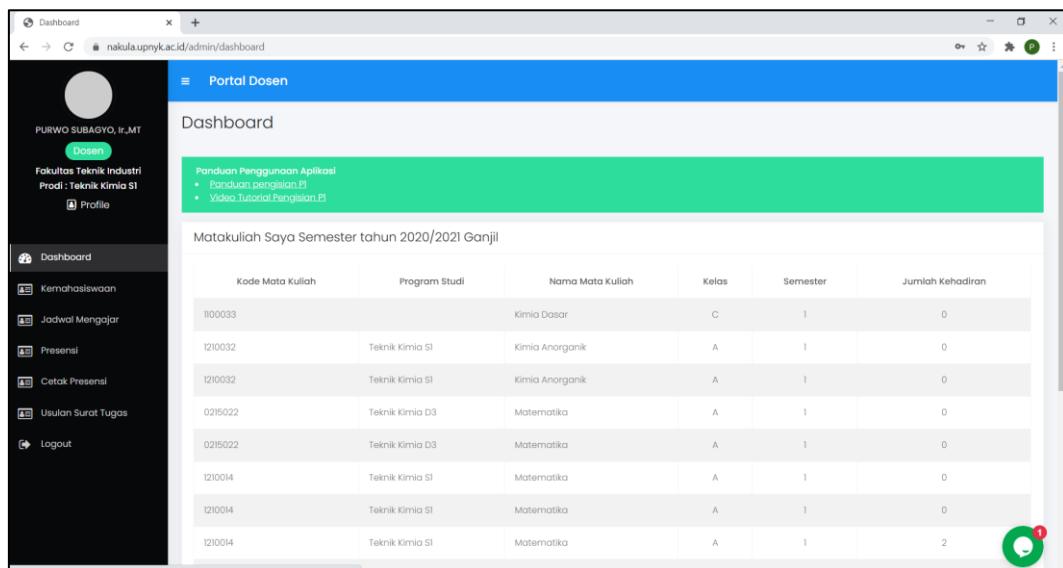
A. Proses Login Sistem

1. Pertama-tama melakukan *login* terlebih dahulu dibagian halaman *login* dosen yang dapat diakses di <http://nakula.upnyk.ac.id/>
2. Selanjutnya memasukkan memasukkan *username* serta *password* untuk melakukan proses *login*.



Gambar 1 Halaman *Login*

3. Apabila *login* berhasil dilakukan akan masuk ke halaman *dashboard* dosen.

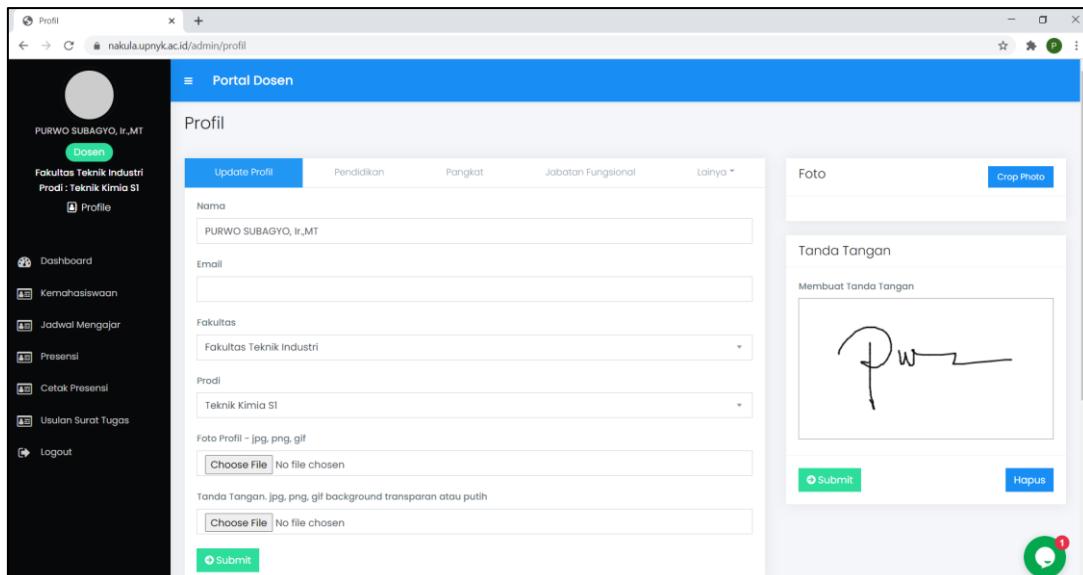


The screenshot shows the 'Dashboard' page of the 'Portal Dosen' system. At the top, there is a user profile for 'PURWO SUBAGYO, Ir.,MT' with a 'Dosen' button. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a 'Panduan Penggunaan Aplikasi' section with links to 'Panduan pengisian' and 'Video Tutorial Pengisian'. Below this is a table titled 'Matakuliah Saya Semester tahun 2020/2021 Ganjil' showing course details. A green notification bar at the top right indicates 1 unread message. The sidebar on the left includes links for 'Dashboard', 'Kemahasiswaan', 'Jadwal Mengajar', 'Presensi', 'Cetak Presensi', 'Usulan Surat Tugas', and 'Logout'.

Gambar 2 Halaman *Dashboard*

B. *Update Profil Dosen*

1. Pada bagian profile terdapat sub menu *update* profile dimana dosen dapat mengubah data diri seperti nama, email, fakultas, prodi, *update* foto profil. Pada sub menu ini dosen juga dapat membuat tanda tangan langsung pada sistem dan juga dapat meng*upload* tanda tangan dengan format jpg, png, gif memakai background transparan atau putih.



The screenshot shows the 'Update Profil' page of the 'Portal Dosen' system. The left sidebar is identical to the 'Dashboard' page. The main form has tabs for 'Update Profil', 'Pendidikan', 'Pengkat', 'Jobatan Fungsional', and 'Lainnya'. The 'Update Profil' tab is active. It contains fields for 'Nama' (PURWO SUBAGYO, Ir.,MT), 'Email', 'Fakultas' (Fakultas Teknik Industri), 'Prodi' (Teknik Kimia SI), 'Foto Profil - jpg, png, gif' (Choose File: No file chosen), and 'Tanda Tangan, jpg, png, gif background transparan atau putih' (Choose File: No file chosen). On the right, there is a 'Foto' section with a 'Crop Photo' button and a 'Tanda Tangan' section with a 'Membuat Tanda Tangan' button and a signature input field. A green notification bar at the top right indicates 1 unread message.

Gambar 3 Halaman *Update Profile*

2. Dosen juga dapat mengubah password apabila ingin membuat password yang baru.

Gambar 4 Halaman Ganti Password

C. Menu Jadwal Mengajar

1. Pada menu jadwal mengajar dapat menampilkan data jadwal mengajar berdasarkan tahun ajar yang berjalan, semester ganjil atau genap dan program studi yang diajar.

| No | Jam | Matakuliah | Kelas | Semester | SKS | Kehadiran Mengajar | Action |
|--------|-------------|------------|-------|----------|-----|--------------------|----------|
| Senin | | | | | | | |
| 1 | 07:30 09:10 | Matematika | A | 1 | 2 | 0 | Action ▾ |
| 2 | 09:30 11:10 | Matematika | B | 1 | 2 | 0 | Action ▾ |
| Selasa | | | | | | | |
| 1 | 09:30 11:10 | Matematika | C | 1 | 2 | 0 | Action ▾ |
| Rabu | | | | | | | |
| Kamis | | | | | | | |

Gambar 5 Halaman Jadwal Mengajar

2. Pada beberapa jam pada hari dimana jadwal mengajar terdapat *action* untuk *input* kehadiran. Klik *action* di bagian *input* kehadiran seperti gambar 6.

Gambar 6 Action pada halaman jadwal mengajar.

3. Setelah *action* bagian *input* kehadiran di klik, akan muncul halaman *input* kehadiran dosen seperti gambar 7. Pada halaman ini mengisi matakuliah, tanggal, hari, jam mulai, jam selesai, pertemuan keberapa, materi perkuliahan dan keterangan. Jika sudah mengisi semua klik *submit*.

Gambar 7 Halaman input kehadiran dosen

4. Jika selesai melakukan pengisian input kehadiran, maka akan *direct* ke halaman daftar mengajar dosen, halaman ini juga merupakan halaman dari menu pada *action* detail di menu jadwal mengajar. Pada halaman ini terdapat *button* menu input kehadiran, cetak P1 dan *edit* kehadiran mengajar seperti pada gambar 8.

PURWO SUBAGYO, Ir.,MT

Dosen

Fakultas Teknik Industri
Prodi : Teknik Kimia ST

Profile

Dashboard

Kemahasiswaan

Jadwal Mengajar

Presensi

Usulan Surat Tugas

Logout

Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah : 1210372
Mata Kuliah : Perancangan Alat Proses
Tahun Akademik : 2019/2020
semester : 6
Kelas : A
SKS : 2
Hari : senin
Jam : 07:30 – 09:10
Ruang : TK II-1

Data berhasil disimpan

Daftar Mengajar Dosen

| Pertemuan | Materi | Hari | Tanggal | Waktu | Attachment | Edit |
|-----------|------------------|-------|-----------------|---------------|------------------|----------------------|
| 1 | Perancangan coba | kamis | 13 Agustus 2020 | 07:30 – 09:10 | Activate Windows | Edit |

Gambar 8 Halaman daftar mengajar dosen

5. Pada halaman ini dosen dapat mengedit kehadiran mengajar apabila terdapat kesalahan dalam penginputan.

PURWO SUBAGYO, Ir.,MT

Dosen

Fakultas Teknik Industri
Prodi : Teknik Kimia ST

Profile

Dashboard

Kemahasiswaan

Jadwal Mengajar

Presensi

Usulan Surat Tugas

Logout

Portal Dosen

Kehadiran Dosen

Edit Kehadiran

Mata Kuliah

Perancangan Alat Proses - Kelas: A - Sem: 6 - SKS: 2 - senin 07:30-09:10 - TK II-1

Pertemuan Ke

2

Tanggal

13-08-2020

Hari

kamis

Jam Mulai

07:30

Jam Selesai

09:10

Materi

Perancangan coba

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

Gambar 9 Halaman edit input kehadiran

6. Untuk cetak *form* presensi kehadiran mengajar dapat dilakukan dengan cara mengklik pada aksi Cetak Form P1 seperti gambar 10. Hasil cetakan form p1 pada gambar 11 yang dapat di *export* ke dalam format pdf.

| No | Jam | Mata Kuliah | Kelas | Semester | SKS | Kehadiran Mengajar | Action |
|--------|-------------|-------------------------|-------|----------|-----|--------------------|--------|
| Senin | | | | | | | |
| 1 | 07:30-09:10 | Perancangan Alat Proses | A | 6 | 2 | 1 | Action |
| 2 | 12:20-14:00 | Azas Teknik Kimia | A | 2 | 4 | 5 | Action |
| Selasa | | | | | | | |
| 1 | 07:30-09:10 | Azas Teknik Kimia | C | 2 | 4 | | Action |

Gambar 10 Halaman *action* Cetak Form P1

| Dosen | NIDN | Mata Kuliah (Kode) | 1 |
|----------------------------------|------------|-----------------------------------|---|
| PURWO SUBAGYO, Ir.,MT | 0012125609 | Perancangan Alat Proses (1210372) | 1 |
| WIBIANA WULAN NANDARI, ST.,M.Eng | 0005098801 | | 2 |

Gambar 11 Halaman Cetak Form P1